

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Социально-культурный центр Азовского района
(МБУК СКЦ)**

ПРИКАЗ

№ 1

от 15.01.2024г.

Об утверждении реестра
коррупционных рисков и плана
мероприятий по минимизации
коррупционных рисков.

В целях соблюдения требований законодательства о противодействии
коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры Социально-культурный центр Азовского района (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры Социально-культурный центр Азовского района (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора
МБУК СКЦ Азовского района



А.В. Солодка

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора

МБУК СКЦ Азовского района

от 15.01.24г. № 31

Реестр коррупционных рисков в организации

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками.	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Организация деятельности учреждения	1. Управление муниципальным имуществом	Неэффективное управление муниципальным имуществом	Руководитель	- Обеспечение сохранности и использования имущества закрепленного за учреждением строго по целевому назначению; - Не допущение ухудшения технического состояния закрепленного имущества	- Обеспечение сохранности и использования имущества закрепленного за учреждением строго по целевому назначению; - Не допущение ухудшения технического состояния закрепленного имущества
	2. Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Руководитель	- Контроль за использованием бюджетных средств - Составление плана ФХД; - Составление плана закупок.	- Контроль за использованием бюджетных средств - Составление плана ФХД; - Составление плана закупок.
	3. Принятие на работу работника	- Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	1. Руководитель 2. Ответственный за подготовку документов кадрового характера	- Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения с привлечением заведующих структурными подразделениями.	- Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения с привлечением заведующих структурными подразделениями.
2. Закупка товаров и услуг для нужд	- Осуществление закупок, заключение	- Закупка товаров для нужд учреждения на невыгодных	1. Руководитель	- Открытое объявление о намерении совершения	- Открытое объявление о намерении совершения

организации	контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения; - Представление отчетности.	условиях с целью получения незаконного вознаграждения от поставщика; - Заключение договора о поставках товаров или услуг с конкретным поставщиком с целью получения незаконного вознаграждения от этого поставщика. - Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - Определение объема необходимых средств; - Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - Необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; - Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; - Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;		закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности учреждения; - Анализ рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг исполнителям; - Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции; - Обеспечение единого порядка проведения процедур определения поставщиков в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.	закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности учреждения; - Анализ рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг исполнителям; - Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции; - Обеспечение единого порядка проведения процедур определения поставщиков в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.
-------------	---	--	--	---	---

			- Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цены на товары и услуги.				
3. Сохранность имущества организации	Нарушение правил учета материальных ценностей (имущества организации).	- Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета, с целью дальнейшего отчуждения - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	1. Руководитель 2. Заведующий хозяйством 3. Зам. директора по административно-и культурно-массовой работе	- Контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - Ежегодное проведение инвентаризации имущества;	- Контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - Ежегодное проведение инвентаризации имущества;		
4. Взаимодействие с гос. органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции	Проверки в учреждении контрольно-надзорными органами	Коррупционное правонарушение (дача взятки) с целью сокрытия нарушений в учреждении и избегания штрафа	Руководитель	Меры по предупреждению любых нарушений в учреждении	Меры по предупреждению любых нарушений в учреждении;		
5. Распределение фондов оплаты	Составление приказов о премиальных и	Составление приказа о начислении работнику	Руководитель	Комплексная работа по распределению	Комплексная работа по распределению		

труда и принятие решений о премировании работников.	стимулирующих выплатах	дополнительных выплат с целью незаконного вознаграждения		премиальных и стимулирующих выплат; работа на основании Положения о премиальных и стимулирующих выплатах.	премиальных и стимулирующих выплат; работа на основании Положения о премиальных и стимулирующих выплатах.
--	---------------------------	--	--	---	---

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио директора
МБУК СКЦ Азовского района
от 15.01.24г. № 1

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию (ФИО)	Планируемый результат
1. Обеспечение сохранности и использования имущества закрепленного за учреждением строго по целевому назначению; - Не допущение ухудшения технического состояния закрепленного имущества	Организация деятельности учреждения	1. Управление муниципальным имуществом	Постоянно	Солодкая А.В.	- Обеспечение контроля за сохранностью имущества; - Предупреждение совершения коррупционного правонарушения.
1.1. Контроль за использованием бюджетных средств - Составление плана ФХД; - Составление плана закупок		1.1. Принятие решений об использовании бюджетных средств	Постоянно	Солодкая А.В.	- Недопущение нецелевого использования бюджетных средств; - Предупреждение совершения коррупционного правонарушения.
1.2. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения с привлечением заведующих		1.2. Принятие на работу работника	Постоянно	Солодкая А.В. Прохорова О.В.	- Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности;

структурными подразделениями.						- Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику; - Предупреждение возникновения конфликта интересов; - Отсутствие в кадровых документах искаженных данных; - Предупреждение совершения коррупционного правонарушения.
2. Соблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг;	Закупка товаров и услуг для нужд организации	- Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения; - Представление отчетности.	в течение года	Солодкая А.В.		- Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения; - Отсутствие нарушений при осуществлении закупок; - Предупреждение совершения коррупционного правонарушения.
3. Контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - Ежегодное проведение инвентаризации имущества;	Сохранность имущества организации	Нарушение правил учета материальных ценностей (имущества организации).	постоянно	Солодкая А.В. Власова А.В.		- Отсутствие нарушений правил учета материальных средств; - Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц; - Обеспечение контроля за сохранностью имущества; - Предупреждение совершения

4. Обеспечение ознакомления сотрудников с локальными правовыми актами по противодействию коррупции;	Взаимодействие с гос. органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции	Проверки в учреждении контрольно-надзорными органами	в течение года	Солодкая А.В.	коррупционного правонарушения. - Предупреждение совершения коррупционного правонарушения; - Снижение коррупционных рисков.
	4.1. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции		по необходимости	Солодкая А.В.	
5. Работа по распределению премиальных и стимулирующих выплат.	Распределение фондов оплаты труда и принятие решений о премировании работников.	Составление приказов о премиальных и стимулирующих выплатах.	постоянно	Солодкая А.В.	- Предупреждение совершения коррупционного правонарушения; - Снижение коррупционных рисков.
6. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	все	-	в течение года	Солодкая А.В.	- Предупреждение совершения коррупционного правонарушения; - Снижение коррупционных рисков.



Врио директора

МБУК СКЦ Азовского района

А.В. Солодкая
А.В. Солодкая