

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Социально-культурный центр Азовского района
(МБУК СКЦ)**

ПРИКАЗ

№ 39

от 28.12.2023 г.

Об утверждении Плана мероприятий
МБУК СКЦ Азовского района
по противодействию коррупции.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждениях

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБУК СКЦ Азовского района на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора
МБУК СКЦ Азовского района



А.В. Солодка

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

МБУК СКЦ Азовского района

А.В.Солодкая

2023 г.



План мероприятий по противодействию коррупции МБУК СКЦ Азовского района на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predanie гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	Солодкая А.В. Власова А.В.
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024 года	Солодкая А.В..
3.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан организаций, поступающих в адрес учреждения	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Власова А.В.
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам профилактики и противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Постоянно	Власова А.В.

5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	По мере необходимости	Прохорова О.В.
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2024 года	Власова А.В.
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение 2024 года	Солодкая А.В.
8.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение культуры	По мере необходимости	Прохорова О.В.
9.	Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	Власова А.В.
10.	Запланировать в МБУК СКЦ проведение бесед, лекций по противодействию коррупции «Коррупция в современном обществе», «Что нужно знать о коррупции»	в течение 2024 года	Солодкая А.В.
11.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	Власова А.В.
12.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией «Вместе против коррупции», обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников.	декабрь	Солодкая А.В.